Fakulta agrobiologie,
potravinových a přírodních zdrojů

Harmonogram zpracování diplomových prací v ak. roce 2026/27 v českých studijních programech na FAPPZ

Informace o státní zkoušce a promoci

Harmonogram studentů 1. ročníku Mgr.

- **Od 1. 10. 2026 do 30. 11. 2026** katedry vypisují nová, případně aktualizují dřívější témata magisterských prací v UIS. Témata nejsou pro studenty v této době v systému UIS viditelná.
- **Od 1. 12. 2026 do 28. 2. 2027** je nutno se přihlásit na téma diplomové práce (DP) přes systém UIS „***Portál studenta*** → ***Rozpisy témat*** → ***Témata k závěrečným pracím“***. Po schválení tématu vám vedoucí práce založí zadání práce, které naleznete v ***„Portál studenta → Závěrečná práce → Zobrazit zadání***“. Z důvodů editovatelnosti a případných změn v zadání není nutné mít v 1. ročníku zadání práce schválené. Psát práci na jiné fakultě je možné, ale vždy musíte podat žádost (přes Kontaktní centrum) a tuto žádost mít schválenou. Je také možné psát práci v jiném jazyce, i v tomto případě musíte mít schválenou žádost (s jazykem práce musí též souhlasit vedoucí práce).
- **do 30. 6. 2027** zkontrolujete správnost vyplnění všech částí zadání práce ***„Portál studenta → Závěrečná práce → Zobrazit zadání***“ - jméno studenta, jméno vedoucího, ***název práce v české i anglické verzi***, jazyk zpracování, typ práce a předběžný termín obhajoby. Je nutno vypracovat všechny části zadání ve spolupráci s vedoucím práce. V části „***Zobrazit zadání → Doporučené zdroje informací“*** musíte mít zařazeny ***alespoň 2 cizojazyčné tituly*** (Program ARCHIM musí být práce projektového typu – bez hypotézy). Zápočet vedoucí práce uděluje až po kompletním vyplnění zadání práce (případně vedoucí práce může stanovit další požadavky k získání zápočtu).

Harmonogram studentů 2. ročníku Mgr.

- **do 31. 1. 2027** zadání práce postupně vedoucí práce, vedoucí katedry, garant(ka) studijního programu a děkan (může být zastoupen(a) proděkany). Schválením zadání dojde k jejímu uzavření a vedoucí práce ani student již nemají do zadání přístup. Případné změny v zadání řešte nejprve s vaším vedoucím práce. Drobné opravy v zadání může řešit sekretariát katedry. V případě velkých změn v zadání musí dojít k odschválení a znovuschválení zadání.
- **Od 1. 2. 2027 do 28. 2. 2027** – pokud plánujete absolvovat SZ, přihlaste se přes ***„Portál studenta → Přihláška k SZZ***“. Již je také možné se přihlásit k promoci ***„Portál studenta → Přihláška k SZZ → Přihláška → Promoce“.*** **Poplatek za promoci zaplaťte nejdříve až po úspěšné SZ.** Pokud se vám přihlášení k SZ nedaří z důvodu chybějícího schválení zadání práce ***„Portál studenta → Závěrečná práce → Schválení zadání***“, kontaktujte vašeho vedoucího práce.
- **do 18. 4. 2027** musíte vložit elektronickou verzi práce do UIS, souhrn (abstrakt) a klíčová slova. 1 výtisk DP + 4x souhrn přinesete přímo ke státní zkoušce (SZ). Souhrn obsahuje titulní stranu DP a stránku se souhrnem a klíčovými slovy. Souhrn odevzdávejte pouze v češtině.
  Před odevzdáním věnujte pozornost všem formálním údajům, které jsou uvedené na titulní stránce. Zkontrolujte, zda máte správně název univerzity, fakulty a katedry. Dále zda odpovídá český i anglický název práce s údaji v informačním systému UIS. Název studijního programu musí být vypsán celý slovy (nikoliv pouze vypsaná zkratka). Rovněž zkontrolujte jméno a tituly vedoucího práce, vaše jméno a rok vypracování – **musí být vypsán rok 2027** (pokud byla práce již odevzdaná a vložena v jiném roce, bude na deskách rok vyhotovení (datum na deskách se nemusí předělávat). Před odevzdáním doporučujeme

zkontrolovat DP systémem na kontrolu plagiátů: https://odevzdej.cz/ (systém ukazuje stejné výsledky jako kontrola v UIS)

Práce vkládaná do systému musí být zcela shodná s prací vytištěnou. Práci do UIS vložíte přes „***Portál studenta*** → ***Závěrečná práce*** → ***Vložit práci a přílohy***“. Maximální velikost diplomové práce je 50 MB. Pokud jsou součástí práce i přílohy (např. mapové výstupy, nebo soubory přesahující 50 MB), lze je nahrát samostatně do sekce ***Přílohy k práci***. Povolený formát pro odevzdání souborů je pouze PDF. Systém soubory automaticky pojmenovává.

Klíčová slova a souhrn vložíte (překopírujete) jako text do části „***Portál studenta*** → ***Závěrečná práce*** → ***Vložit doplňující informace***“ v české i anglické verzi. Souhrn se vkládá do pole Abstrakt.

Pokud je vložení závěrečné práce a doplňujících informací kompletní je třeba potvrdit odevzdání práce tj. přejít do části „***Portál studenta*** → ***Závěrečná práce*** → ***Odevzdání závěrečné práce***“. Poté bude práce označena za odevzdanou. Do 24. hodin od odevzdání se dá odevzdání práce zrušit. Po 24. hodinách od odevzdání práce započne kontrola obsahové shody (plagiátorství). Během cca 3. dní od odevzdání je znám výsledek kontroly na obsahovou shodu.

K obhajobě je nutno přinést vytištěné zadání práce: „***Portál studenta*** → ***Závěrečná práce*** → ***Zobrazit zadání*** → ***Tisk zadání***“.

V případě, kdy nelze odevzdat práci v termínu, je možno požádat o prodloužení termínu, maximálně však o jeden týden. Žádost musí být podána přes ***„Portál studenta → Kontaktní centrum -> Obecná žádost“.*** V příloze musí být přiložen souhlas vedoucího práce (stačí foto, sken mailu).

- **do 9. 5. 2027** vedoucí práce i oponent vyplní v systému posudky. Oponentem diplomové práce musí být odborník s minimálně magisterským stupněm vzdělání. Vedoucí práce může vyplnit posudek nejdříve po proběhnutí kontroly na obsahovou shodu. Vyplněný posudek uvidíte v systému až za 24 hodin od vyplnění. K obhajobě je nutné přinést posudek vedoucího i oponenta: Tisk posudků: ***„Portál studenta*** → ***Závěrečná práce*** → ***Posudek vedoucího / Posudek oponenta“***.
- **do 10. 5. 2027** je nutné splnit všechny předepsané studijní povinnosti (zápočty, zkoušky). V případě nesplnění, kontaktujte vaší stud. referentku. **Vlastnoručně podepsaný výpis studijních výsledků je nutné přinést k obhajobě.** Tisk výpisu studijních výsledků v UIS: ***„Portál studenta*** → ***Tisk dokumentů*** → ***Přehled studia“***. Prosíme tisknout na šířku.

Termín SZ

- **17. 5. - 21. 5. 2027.** Přesný časový rozpis SZ pro jednotlivé studenty bude zveřejněn v systému ***„Portál studenta*** → ***Přihláška k SZZ → Přihláška → Komise SZZ*** “ nejpozději týden před konáním SZ.

Příprava na obhajobu

- Odpovědi na připomínky oponenta konzultujte s vedoucím práce, stejně tak prezentaci práce.
- Součástí SZ je obhajoba práce. Připravte si prezentaci své práce v programu PowerPoint. Délka prezentace **max. 7 minut,** do 10 slidů.

  V prezentaci uvedete: název práce, autora práce, vedoucího práce, cíle práce (případně hypotézu), velmi stručně metodiku, výsledky, závěr (zda byly cíle práce splněny). Jste povinni přinést k obhajobě písemně vypracované opravy chyb své práce (podle připomínek oponenta či vedoucího práce). Opravy chyb se nenahrávají do systému.
- Státnicové okruhy otázek k obhajobě naleznete v UIS ***„Osobní management → Dokumentový server → Veřejný dokumentový server → Fakulta agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů → SZZ***“

Státní zkouška

- K SZ se dostavte nejpozději jednu hodinu před stanovenou dobou své SZ. Tajemnici příp. tajemníkovi komise nahlaste tel. spojení a dále dbejte pokynů tajemníka.

- **K SZ je nutno přinést**
  a) **1 výtisk DP + 4x souhrn práce, který obsahuje titulní stránku, stránku se souhrnem a klíčovými slovy,**
  b) **studentem podepsaný výpis studijních výsledků.** Tisk v UIS: ***„Portál studenta → Tisk dokumentů → Přehled studia“***. Prosíme tisknout na šířku.
  c) Posudky vedoucího a oponenta. Tisk v UIS: ***„Portál studenta → Závěrečná práce → Posudek vedoucího / Posudek oponenta“***.
  d) Zadání práce. Tisk v UIS: „***Portál studenta → Závěrečná práce → Zobrazit zadání → Tisk zadání***“.
- S tajemníkem komise řešte nahrání prezentace práce z flash disku do PC, kde proběhne obhajoba.
- Podmínkou k získání celkového výsledku studia „prospěl s vyznamenáním“ je prospěch za celé studium s průměrem menším nebo rovno 1,50 a současně obhajoba DP „výborně“ a celkový výsledek SZ „výborně“. Za prospěch s vyznamenáním nenáleží finanční odměna.
- Bezprostředně po obhajobě SZ se vám výtisk DP vrátí, případně o něj požádejte.
- Základní občerstvení je zajištěno fakultou, studenti obvykle řeší přípitek a květiny (v případě, že je v komisi žena). Zde je vždy dobré poradit se s tajemníkem komise.
- **Studium je ukončeno dnem státní zkoušky.**

Promoce

- **Termín: 22 - 23. 6. 2027, místo konání: AULA ČZU**
- Účast na promoci není povinná. Případnou neúčast oznamte na SO v předstihu.
- Pokud se promoce plánujete zúčastnit, pak nejpozději v den SZ v systému potvrďte účast na promoci ***„Portál studenta → Přihláška k SZZ → Přihláška → Promoce“*** a **poplatek za promoci (400 Kč) zaplaťte až po úspěšně složené SZ (do tří dnů).**
- Platbu proveďte on-line přes platební bránu v UIS ***„Portál studenta → Financování studia → poplatek 400 Kč promoce“.*** Pokud poplatek za promoci v systému nevidíte, bude nutné se nejprve k promoci přihlásit. Neuhradí-li student poplatek za promoci, promoce se neúčastní, diplom mu může být vydán nejdříve od **25. 6. 2027** na studijním odd. (nutno se předem domluvit s vaší stud. referentkou na předání).
- Časový rozpis studijních programů bude zveřejněn v týdnu od **17. 5. 2027** na af.czu.cz -> Studium -> Dokumenty -> Studijní dokumenty -> Bakalářské a diplomové práce, SZ a promoce
- Je možno se registrovat do klubu absolventů: http://absolventi.czu.cz
- **K promocím se dostavte ve společenském oblečení.** Účast dětí do 5 let v sále není povolena. V předsálí lze sledovat na obrazovkách slavnostní předání diplomů. Kapacita prostor: Aula - 300 míst, balkon 100 míst. Na jednoho absolventa připadá přibližně 6 hostů.
- K promoci přijďte vždy jednu hodinu před stanovenou dobou své promoce na nácvik slavnostního ceremoniálu.
- Parkování v den promocí, mapa. Hendikepované osoby možno řešit s Odborem bezpečnosti.
- ***Uvítáme, když se předem dohodnete na zástupcích jednotlivých promočních kolektivů, a ti se dobrovolně přihlásí na studijním oddělení u své studijní referentky k poděkování a promočnímu slibu. Text, který při promoci přečtete obdržíte na studijním odd. Rodina čtenáře promočního slibu, poděkování bude mít vyhrazená místa v první řadě.***