



OBSAH SEMINÁŘE



Zásady a postup při podávání nabídek ve veřejných zakázkách, jejich evidenci a vyúčtování

- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- směrnice kvestora č. 27/2012
- směrnice kvestora č. 5/2012 (ve znění novely č. 1/2012)
- okrajově též směrnice kvestora č. 16/2012 (ve znění novely č. 2/2012)
- konkrétní zadávací podmínky



Směrnice kvestora č. 27/2012

- Směrnice stanovuje závazná pravidla pro postup při podávání nabídek zakázek a také pravidla pro evidenci nabídek
- týká se především nabídek do podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, nicméně v případě zakázek malého rozsahu se postupuje přiměřeným způsobem



Definice veřejné zakázky

- Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě předložené nabídky ČZU a uzavřené smlouvy mezi ČZU a zadavatelem, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí služeb (případně též dodávek či stavebních prací)
 - článek 2 odst. 1 směrnice



Rozdělení veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty

- a) Zakázky malého rozsahu dle § 2 odst. 3 ZVZ
 - služby a dodávky = do 2,0 mil. Kč
 - stavební práce = do 6,0 mil. Kč
- b) podlimitní veřejné zakázky dle § 12 odst. 2 ZVZ
 - služby a dodávky = do cca 5,7 mil. Kč (dle zadavatele)
 - stavební práce = do cca 142,68 mil. Kč (dle zadavatele)
- c) nadlimitní veřejné zakázky dle § 12 odst. 1 ZVZ
 - článek 2 odst. 2 směrnice



Vymezení pojmů dle Směrnice kvestora č. 27/2012

- a) výběrové řízení – zadávací řízení dle § 21 odst. 1 ZVZ, jiný postup směřující k uzavření smlouvy dle ZVZ nebo výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu
- b) zájemce – zaměstnanec ČZU, který zpracovává nabídku za ČZU
- c) odpovědné pracoviště – organizační útvar ČZU, který bude zakázku realizovat
 - článek 2 odst. 3 směrnice



Vymezení pojmů

- d) elektronický registrační formulář (ERF-DMS) – zajišťuje evidenci nabídek včetně evidence souhlasu nadřízených před podpisem rektora ČZU
- e) doplňková činnost – výkony, práce, služby dodávané nebo poskytované ČZU fyzickým nebo právnickým osobám za úplatu a nespádají do hlavní činnosti ČZU
 - článek 2 odst. 3 směrnice



Postup při podávání nabídky

- zájemce oznámí záměr prostřednictvím formuláře ERF-DMS, kde uvede základní údaje o zakázce (předmět nabídky, délka plnění, kontaktní osoba atd.)
- v dostatečném časovém předstihu
- zároveň s registrací zájemce předloží Právnímu oddělení digitalizovanou podobu návrhu příslušné smlouvy ke kontrole (nebo vypracování návrhu smlouvy)



Postup při podávání nabídky

- zájemce je povinen předložit nabídku k podpisu nejméně 3 pracovní dny před plánovaným odevzdáním prostřednictvím Oddělení pro strategii
- zájemce podává nabídku v termínech a způsobem stanoveným zadavatelem. Za správnost a úplnost nabídky včetně příloh nese odpovědnost zájemce. V případě nejasností zájemce požádá včas o konzultaci Právní oddělení.
 - Článek 3 směrnice



Doložení základních kvalifikačních předpokladů

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

- písm. a) a b) výpisy z evidence Rejstříku trestů zabezpečuje v aktuální podobě sekretariát rektora. Zájemce si kopie těchto výpisů vyžádá prostřednictvím Oddělení pro strategii.
- písm. f) a h) potvrzení příslušného finančního úřadu a potvrzení příslušného orgánu či instituce (Pražská správa sociálního zabezpečení) v aktuální podobě zabezpečuje Ekonomický odbor. Zájemce si dokument vyžádá prostřednictvím Oddělení pro strategii.
- písm. c) až e), f), g), i) až k) vzory pro čestná prohlášení jsou k dispozici ke stažení na intranetu ČZU v sekci Dokumenty/Odd. pro strategii/Formuláře pro výběrová řízení, po doplnění těchto vzorových dokumentů zájemcem zajistí Oddělení pro strategii jejich podpis.



Doložení základních kvalifikačních předpokladů

PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- v souladu s § 62 ZVZ (čestným prohlášením), nestanovil-li zadavatel v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení jinak.
- vzor čestného prohlášení je na intranetu ČZU v sekci Dokumenty/Odd. pro strategii/Formuláře pro výběrová řízení, po doplnění vzorového dokumentu zájemcem zajistí Oddělení pro strategii jejich podpis.



Doložení profesních kvalifikačních předpokladů

NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (či podlimitní zakázky zadávané v otevřeném, užším či jednacím řízení) dle § 54 ZVZ:

- písm. a) výpis z obchodního rejstříku není pro ČZU relevantní (ČZU do nabídky nekládá, je vhodné vložit prohlášení);
- písm. b) doklad o oprávnění k podnikání - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - kopii živnostenského listu poskytně Oddělení pro strategii;
- odst. c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací není pro ČZU relevantní;
- písm. d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (zejména autorizace) - doklady zabezpečí zájemce nebo osoba osvědčující odbornou způsobilost.



Doložení profesních kvalifikačních předpokladů

PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY zadávané ve zjednodušeném zadávacím řízení

- v souladu s § 62 ZVZ
- vzor čestného prohlášení je na intranetu ČZU v sekci Dokumenty/Odd. pro strategii/Formuláře pro výběrová řízení,
 - po doplnění vzorového dokumentu zájemcem zajistí Oddělení pro strategii jejich podpis.



Doložení ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

- prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ
- vzor čestného prohlášení je na intranetu ČZU v sekci Dokumenty/Odd. pro strategii/Formuláře pro výběrová řízení
 - po doplnění vzorového dokumentu zájemcem zajistí Oddělení pro strategii jejich podpis.



Doložení technických kvalifikačních předpokladů a dokladů dle Směrnice kvestora č. 27/2012

- dle § 56 ZVZ
- doklady zajišťuje zájemce, za případné součinnosti Právního oddělení a Oddělení pro strategii



Doložení dalších dokladů

- součástí nabídky musí být rovněž dle § 68 odst. 3 ZVZ:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) neuplatní se – ČZU nemá formu akciové společnosti
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Vzor prohlášení je na intranetu ČZU v sekci Dokumenty/Odd. pro strategii/Formuláře pro výběrová řízení
 - po doplnění vzorového dokumentu zájemcem zajistí Oddělení pro strategii jejich podpis.



Doložení kvalifikačních předpokladů

OBECNĚ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů v případě otevřeného řízení, zjednodušeného podlimitního řízení a jednacího řízení bez uveřejnění ke dni podání nabídky, v případě užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním a soutěžního dialogu ke dni podání žádosti o účast a v případě dynamického nákupního systému ke dni odeslání či předání předběžné nabídky.



Postup po přidělení zakázky a čerpání prostředků

- pokud zakázka spadá do doplňkové činnosti, je nutné postupovat podle směrnice kvestora o provádění doplňkové činnosti (DČ = dodávání výrobků, prací či služeb ČZU osobám za úplaty; jedná se o činnosti navazující na vzdělávací a tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku; získané mimo hlavní činnost).
- v tomto případě se jedná o členění na zakázky malého rozsahu (do 250 000,- Kč) nebo velkého rozsahu (nad 250 000,- Kč)
- zájemce musí vykázat povinné odvody zakázky (réžie) v souladu se směrnicí kvestora o doplňkové činnosti.



Postupy z hlediska doplňkové činnosti

- zakázka spadající do DČ nelze financovat z hlavní činnosti (tj. z veřejných prostředků)
- zakázka nesmí být ztrátová; pravidla rentability musí být zohledněna již v předkalkulaci
- správné zařazení zakázky do činností je nutné konzultovat s EO (vzor formuláře: Intranet/Dokumenty/Ekonomický odbor/Formuláře/Doplňková činnost – formuláře)



Plánované změny/ P O Z O R:

- Od 1. 10. 2016 bude účinný nový zákon o zadávání veřejných zakázek (z. č. 134/2016 Sb.) = nové formuláře a modifikované pracovní postupy
- Od 1. 7. 2016 bude účinný zákon o registru smluv (z. č. 340/2015 Sb.)
 - Od 1. 7. 2017 nabývají účinnosti některá (sankční) ustanovení zákona o registru smluv

