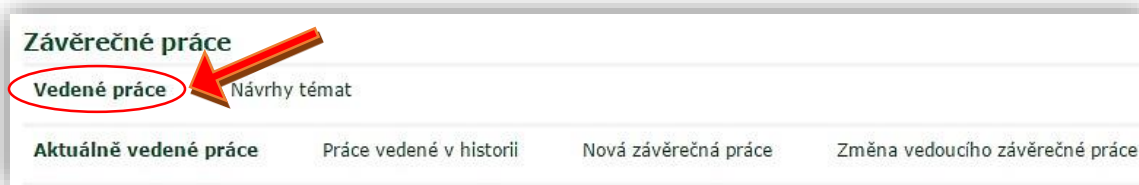
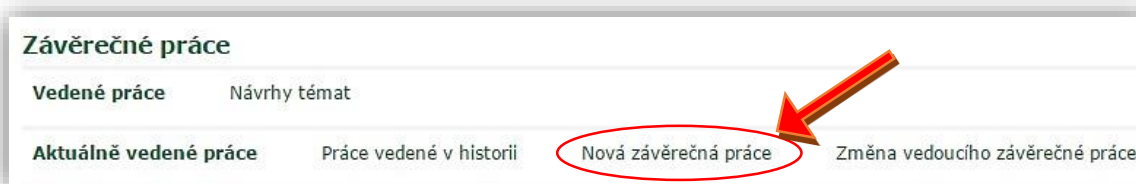


## Založení zadání závěrečné práce

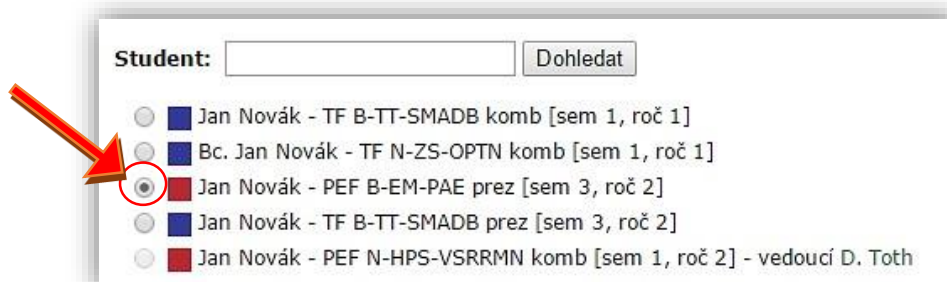
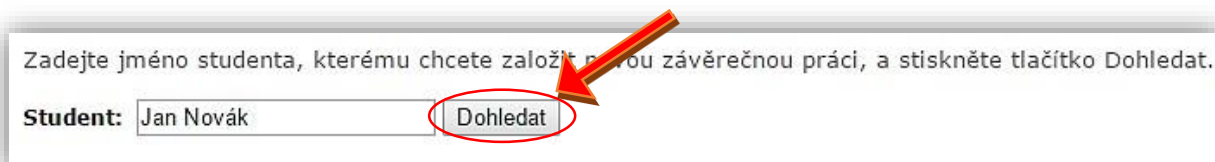
1. Pro založení nového zadání závěrečné práce zvolte v aplikaci *Závěrečné práce* v základní nabídce možnost *Vedené práce*.



2. Nová zadání závěrečných prací se vkládají přes odkaz *Nová závěrečná práce*.



3. Prvním krokem založení zadání závěrečné práce je dohledání studenta. Jméno příslušného studenta zadejte do vyhledávacího pole *Student*. Pokud je vyhledáno více studentů, označte jednoho.



4. Nyní zvolte způsob, jakým se založení zadání závěrečné práce provede. Máte dvě možnosti:

- **Založit prázdné zadání nebo předvyplnit podle studentova tématu** – pro založení zcela nového zadání závěrečné práce. Má-li student zvolené téma závěrečné práce, budou některé údaje v zadání práce vyplněny podle údajů v tématu;
- **Výběr ze závěrečných prací založených dříve** – zadání se vytvoří kopií původního zadání, které jste jako vedoucí práce do UIS již dříve vložil/a. Při tvorbě zadání práce kopií není zohledňováno téma práce zvolené studentem. Klinutím na černou šipku se Vám rozbalí nabídka. Jako první je zobrazena možnost založení prázdného zadání, následují již dříve vložená témata.



5. Kliknutím na tlačítko *Založit zadání* se tvorba potvrdí.



6. Pokud jste zvolili možnost *Založit prázdné zadání*, je třeba vyplnit všechna volná oranžová pole ve formuláři pro vytvoření zadání (pokud jste zadání vytvořili pomocí kopie, pozměňte jen ty údaje, které se v novém zadání liší).

- Jazyková varianta – v jakém jazyce bude práce vytvořena;
- Ústav – na které katedře bude práce vedena;
- Název práce;
- Předběžné datum obhajoby – předpokládané datum můžete vložit ručně nebo pomocí plánovače (popis práce s plánovačem viz návod pro Vypsání zkouškového termínu);
- Rozsah práce – ručně vložte rozsah počtu stran závěrečné práce (např.: 50-70 stran);
- Cíl – vložte text (stručný popis cíle či cílů závěrečné práce);

- Zásady pro vypracování – nyní je to již metodika. Zde vypište seznam metodických pokynů a zásad pro vypracování závěrečné práce.

Příklad vyplnění formuláře:

**Jazyková varianta**  
Zvolte jazykovou variantu zadání závěrečné práce.

Čeština ▼

**Ústav**  
Zvolte ústav, na kterém bude práce vedena.

Katedra systémového inženýrství (PEF) ▼

**Název práce**

Kvantitativní a kvalitativní analýza projektů

**Předběžné datum obhajoby**  
Předpokládané datum konání obhajoby závěrečné práce.

25. 05. 2015 📅

**Rozsah práce**

50 - 70 stran

**Konzultant**

**Cíl**

Cílem diplomové práce je příprava navazujícího projektu na projekt Upgrade IS MOODLE, na základě kvalitativní a kvantitativní analýzy projektů OIKT ČZU v Praze. Příprava navazujícího projektu bude obsahovat návrh harmonogramu, tj. směrného plánu s časovou a zdrojovou analýzou.

**Zásady pro vypracování**  
Seznam metodických pokynů a zásad, které je třeba dodržet při vypracování.

Zásada 1 Po nastudování vybrané odborné literatury budou probíhat konzultace se zaměstnanci ČZU v Praze, kteří se podíleli na projektu Upgrade IS MOODLE a kteří se podílí na dalších projektech OIKT. Bude proveden sběr dat a poznatků o průběhu realizace projektu a o praxi

7. Pokud máte všechna oranžová pole vyplněná, je třeba pro další pokračování ve vytváření zadání práce zadání průběžně uložit. Tuto volbu provedete stisknutím tlačítka *Průběžně uložit*, které se nachází pod vyplňovacím formulářem.

Stiskem tlačítka **Průběžně uložit** uložíte zadání a můžete pokračovat v editaci.

**Průběžně uložit**

8. Nyní lze vložit doporučenou literaturu. Literaturu můžete vkládat dvěma způsoby:

- **Dohledáním přes vyhledávací pole** – do pole vypište název publikace či jméno autora a klikněte na tlačítko *Dohledat*. Ze seznamu dohledaných publikací vyberte zatržením políčka jednu nebo více publikací a klikněte na tlačítko *Přidat literaturu*. Literatura, jež je nabízena po vyhledání, pochází z dostupných zdrojů (například katalog knihovny, publikace autorů zadané přes aplikaci *Moje publikace* nebo lze vyhledat i publikaci vloženou do jiné závěrečné práce);

Publikace:  **Dohledat**

- **Vložením nové publikace pomocí textového řetězce** – vložte citaci publikace a stiskněte tlačítko *Přidat publikaci*. Příklad:

Literatura:

Potvrdit zadané údaje a přidat publikaci můžete pomocí následujícího tlačítka.

**Přidat publikaci**

9. Po vložení doporučené literatury můžete zadání buď *Průběžně uložit* a pokračovat v editaci nebo zvolit možnost *Uložit zadané údaje a zobrazit zadání*.

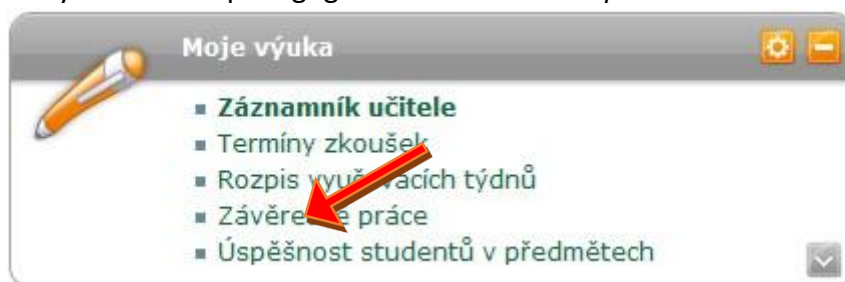
**Průběžně uložit**

**Uložit zadané údaje a zobrazit zadání**

10. Pokud zvolíte možnost *Uložit zadané údaje a zobrazit zadání* zobrazí se Vám nově vytvořené zadání závěrečné práce. Zadání lze rovnou vytisknout či ho lze popřípadě dále upravovat.

## Schvalování závěrečných prací

1) Po přihlášení do systému zvolí pedagog možnost *Závěrečné práce*.



2) Z pozice Vedoucího práce a Vedoucího katedry a Děkana

a) Vedoucí práce – Zde v seznamu aktuálně vedených prací vidí seznam prací, se kterými může pracovat.

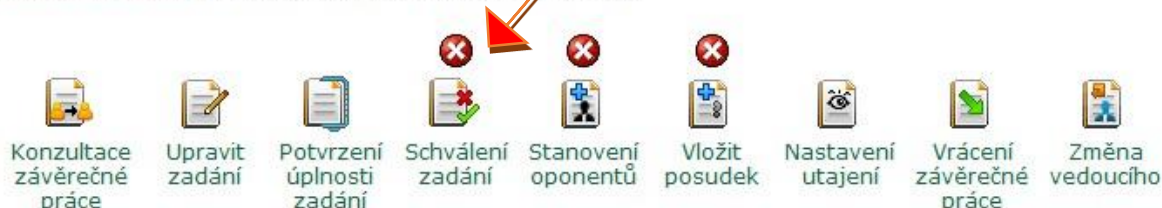
Ozn.	Poř.	Stav ZP	Typ	Jméno	Identifikace studia	Název práce	Dokdy	E-mail	Podrobnosti
<input type="checkbox"/>	1.	1 (2014)	BP	[redacted]	PEF B-EM-PAE prez [sem 5, roč 3]	Implementace iOS do firemního prostředí	březen 2015		
<input type="checkbox"/>	2.	1 (2014)	BP	[redacted]	PEF B-EM-PAE prez [sem 5, roč 3]	Implementace iOS do firemního prostředí	březen 2015		

V podrobnostech pak vidí, co vše se dá s prací dělat, mimo jiné i schválit zadání z pozice Vedoucího práce. Po kliknutí na schválení má možnost definitivně schválit danou práci.

**Zobrazení a stahování souborů** (nápopvěda se zobrazí/skryje po kliknutí)



**Editační aplikace** (nápopvěda se zobrazí/skryje po kliknutí)



V podrobnostech pak vidí, co vše se dá s prací dělat, mimo jiné i schválit zadání z pozice Vedoucího práce. Po kliknutí na schválení má možnost definitivně schválit danou práci.

- b) Vedoucí katedry a Děkan – vstupuje do procesu schvalování prací přes *manažerskou nadstavbu* – *portál vedoucího*. Na následující stránce vybere pracoviště, které chce schvalovat případně celou fakultu (jen děkan).



Následně odkaz *pedagogika* a *závěrečné práce* a *Zadání ke schválení*.

### Provozně ekonomická fakulta - Schvalování navržených oponentů



- c) V seznamu prací pak odkaz *Schvalování*, který umožní následně schválit danou práci.

Platí pravidlo, že vyšší instance schvaluje automaticky ty nižší.

Poř.	Typ	Autor	Název práce	Vedoucí práce	Rok odevzdání	E-mail	Zadání práce	Schvalování
1.	BP	[redacted]	Agilní metodiky	Merunka Vojtěch, doc. Ing., Ph.D.	březen 2015	[envelope icon]	[phone icon]	[arrow icon]
2.	BP	[redacted]	Alternativní formy produkce potravin (případová studie farmářských trhů)	Zagata Lukáš, Ing., Ph.D.	březen 2015	[envelope icon]	[phone icon]	[arrow icon]

