

Stanovení podmínek přijímacího řízení do doktorských studijních programů na Fakultě agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů ČZU v Praze

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Nařízení děkanky je platné pro Fakultu agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „FAPPZ“) a stanovuje podmínky přijímacího řízení do doktorských studijních programů (dále jen „DSP“).
- (2) Toto nařízení děkanky je zpracováno v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze. Nařízení blíže upravuje podmínky přijímacího řízení do DSP FAPPZ.
- (3) Konkrétní lhůty pro podávání přihlášek, termíny přijímacích zkoušek, maximální počty přijímaných studentů a další údaje pro příslušný akademický rok stanoví samostatné nařízení děkanky, kterým se vyhlašuje přijímací řízení pro tento akademický rok.

Článek 2

Přihláška ke studiu

- (1) Studium v DSP FAPPZ je určeno zejména absolventům vysokých škol, kteří řádně ukončili studium v magisterském studijním programu v oboru, na který DSP navazuje, nebo v oboru příbuzném, nebo uchazečům, u kterých lze předpokládat řádné ukončení magisterského studia ve výše definovaných oborech před vydáním rozhodnutí o přijetí a před zápisem do studia, tj. nejpozději do 30. 09. roku, ve kterém se koná přijímací řízení.
- (2) Přijímání cizinců do českých studijních programů probíhá v souladu s článkem 24 odst. 3 Statutu České zemědělské univerzity v Praze. V rámci přijímacího řízení se prověřuje jejich prokazatelná znalost českého jazyka. Tuto podmínku splňují cizinci, kteří dosáhli středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo absolvovali bakalářský, magisterský nebo doktorský studijní program vyučovaný v českém nebo slovenském jazyce.
- (3) Uchazeč se hlásí na vybrané téma disertační práce ke konkrétnímu školiteli. Témata disertačních prací včetně kontaktů na školitele, jsou k dispozici na [webu FAPPZ](#). Uchazeč před podáním přihlášky informuje příslušného školitele o svém zájmu řešit pod jeho vedením zvolené téma.

- (4) Přihláška ke studiu se podává elektronicky prostřednictvím univerzitního informačního systému na webové adrese <https://is.czu.cz/prihlaska/> (dále jen „e-přihláška“). Přihlášku připravuje Oddělení pro vědu, výzkum a doktorské studium k podpisu uchazečem v den konání přijímací zkoušky.
- (5) Součástí e-přihlášky je:
- životopis uchazeče;
 - kopie dokladů o předchozím vysokoškolském vzdělání (diplom a *diploma supplement*). V případě absolvování magisterského studia v zahraničí musí být vzdělání uznáno v České republice dle § 48 odst. 5 zákona;
 - výpis zkoušek splněných v magisterském studiu potvrzený příslušným studijním oddělením u uchazečů, kteří absolvují magisterské studium v roce podání přihlášky ke studiu v DSP a do dne podání přihlášky neobdrží diplom.
- (6) V případě nedoložení některého z uvedených dokladů bude s uchazečem přijímací řízení zastaveno.
- (7) Uchazeč je povinen uhradit poplatek za přijímací řízení ve výši stanovené interním předpisem ČZU v Praze upravujícím stanovení poplatků spojených se studiem a výše úhrad za administrativně-správní úkony a služby pro daný akademický rok, a to převodem z bankovního účtu, on-line prostřednictvím platební karty nebo zaplacením v pokladně ČZU. Tento poplatek je nutné uhradit za každou podanou přihlášku zvlášť, není možné jej hradit jednou společnou platbou. Poplatek musí být uhrazen (připsán na účet ČZU) nejpozději do 5 dnů po termínu stanoveném pro podání přihlášky. Poplatek je nevratný v kterékoliv fázi přijímacího řízení. Nezaplatí-li uchazeč ve stanovené lhůtě poplatek, platí, že vzal přihlášku ke studiu zpět.

Článek 3

Přijímací zkouška a přijetí ke studiu

- (1) Termíny přijímací zkoušky jsou vyhlašovány děkanem/děkankou (dále jen „děkan“) samostatným nařízením vždy pro příslušný akademický rok spolu s maximálními počty přijímaných uchazečů.
- (2) Přijímací zkouška je ústní a probíhá před komisí, kterou jmenuje děkan na návrh oborové rady a která je sestavena z docentů, profesorů a dalších odborníků fakulty s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“. Cílem zkoušky je posoudit předpoklady uchazeče pro samostatnou vědecko-výzkumnou činnost včetně ověření znalosti anglického jazyka.

Zkouška se sestává z bodově hodnoceného pohovoru (0–30 bodů). Součástí bodovaného pohovoru je:

- (a) Odborná rozprava, která je rozdělena do dvou na sebe navazujících tematických bloků:
- znalosti a dosavadní vědecké zkušenosti, tedy ověření znalosti základů vědecké oblasti studijního programu, do kterého se uchazeč hlásí, a dosavadních zkušeností s tvůrčí vědeckou prací (hodnocení max. 10 bodů),
 - budoucí vědecká práce, tedy zjištění motivace uchazeče, jeho zájmu o studovaný obor a nastínění předpokládaného způsobu řešení zvoleného tématu (hodnocení max. 10 bodů).
- (b) Ověření znalosti anglického jazyka vedením části odborné rozpravy v angličtině (hodnocení max. 10 bodů).

- (3) K přijímacím zkouškám jsou uchazeči pozváni prostřednictvím univerzitního informačního systému <https://is.czu.cz/prihlaska/> nejméně 14 dnů předem.
- (4) Nemůže-li se uchazeč z vážných důvodů dostavit k přijímacímu řízení osobně v řádném termínu, může přijímací zkoušku vykonat distanční formou. O umožnění vykonání přijímací zkoušky žádá uchazeč děkana prostřednictvím Oddělení pro vědu, výzkum a doktorské studium FAPPZ nejpozději 5 pracovních dní před termínem konání přijímací zkoušky.
- (5) V případě nenaplnění maximálních stanovených počtů uchazečů v jednotlivých programech pro daný akademický rok může děkan rozhodnout o prodloužení termínu přijímání přihlášek do DSP a stanovit nový termín/nové termíny přijímací zkoušky.
- (6) Podmínkou pro úspěšné složení přijímací zkoušky je, tedy dosažení minimální bodové hranice pro přijetí uchazečů ke studiu, která je stanovena na 20 bodů a současně získání nejméně 5 bodů v každé hodnocené oblasti. Na základě součtu bodů z celého pohovoru je sestaveno sestupné pořadí úspěšnosti uchazečů. Maximální počet přijímaných studentů dle pořadí v jednotlivých programech je stanoven v samostatném nařízení děkana, kterým se vyhlašuje přijímací pro příslušný akademický rok.
- (7) O výsledku přijímací zkoušky budou uchazeči vyrozuměni do 15 dnů po vykonání přijímací zkoušky, a to prostřednictvím univerzitního informačního systému.
- (8) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan na základě výsledku přijímací zkoušky, na základě vyjádření vedoucího školícího pracoviště a po ověření splnění podmínek pro přijetí.
- (9) S protokolem o průběhu přijímacího řízení se uchazeč může seznámit na Oddělení pro vědu, výzkum a doktorské studium FAPPZ.

Článek 4

Zápis do studia

- (1) Studium v DSP FAPPZ začíná dnem zápisu do studia. Uchazeči přijatí ke studiu jsou pozváni k zápisu do studia prostřednictvím univerzitního informačního systému nebo e-mailu.
- (2) Termín zápisu je pro uchazeče závazný. O náhradní termín zápisu do studia lze ze závažných důvodů požádat nejpozději do 5 dnů po termínu zápisu, na který byl uchazeč pozván. O udělení náhradního termínu na základě podané žádosti o náhradní termín rozhoduje děkan.
- (3) Při zápisu je uchazeč předkládá originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o úspěšném absolvování magisterského studia či, v případě absolvování studia v zahraničí, uznání vzdělání v ČR.
- (4) V souladu s § 58 odst. 4 zákona a čl. 25 Statutu ČZU hradí student, který je přijat ke studiu v programu vyučovaném v cizím jazyce poplatek za studium v cizím jazyce, a to za každý započatý akademický rok studia. Výši poplatku stanovuje pro jednotlivé programy interní předpis ČZU v souladu se Statutem ČZU. Poplatek za 1. rok je splatný v den zápisu do studia. Bez uhrazení tohoto poplatku nebude zápis do studia proveden.

Článek 5

Další a závěrečné ustanovení

- (1) Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem FAPPZ.
- (2) Schváleno Akademickým senátem FAPPZ dne 23. 09. 2026.



prof. Ing. Eva Vlková, Ph.D.

děkanka FAPPZ ČZU v Praze

Establishing the Admission Procedure Conditions for Doctoral Study Programmes at the Faculty of Agrobiology, Food and Natural Resources Czech University of Life Sciences in Prague

Article 1

Introductory Provisions

- (1) The Dean's Ordinance applies to the Faculty of Agrobiology, Food and Natural Resources of the Czech University of Life Sciences in Prague ("FAPPZ") and establishes the admission procedure conditions for the doctoral study programs ("DSP").
- (2) This Dean's Ordinance has been prepared in accordance with Act. No. 111/1998 Coll., on Higher Education Institutions and on Amendments to Other Acts (the Higher Education Act), as amended (the "Act") and in accordance with the Study and Examination Rules for Doctoral Study Programmes of the Czech University of Life Sciences in Prague. This Ordinance further specifies the admission procedure conditions for the DSP at FAPPZ.
- (3) Specific deadlines for the submission of applications, dates of entrance examinations, maximum numbers of students to be admitted, and other information for the relevant academic year shall be determined by a separate Dean's Regulation announcing the admissions procedure for this academic year.

Article 2

Application for Admission

- (1) Studies in DSP FAPPZ are intended primarily for graduates of higher education institutions who have duly completed their studies a master's study programme in a field to which the relevant DSP is a follow-up, or in a related field, as well as for applicants who are expected to duly complete their master's studies in one of the aforementioned fields before the issuance of admission decision and before enrolment in the doctoral study programme, i.e. no later than September 30 of the year of the admission procedure.
- (2) The admission of foreign nationals to study programmes taught in Czech is carried out in accordance with Article 24(3) of the Statute of the Czech University of Life Sciences in Prague. As part of the admission procedure, applicants' demonstrable knowledge of the Czech language is assessed. This requirement is met by foreign nationals who have completed secondary education with a school-leaving examination (*maturita*) or who have completed a bachelor's, master's, or doctoral study programme taught in the Czech or Slovak language.

- (3) An applicant applies for a selected dissertation topic under the supervision of a specific supervisor. Dissertation topics, including supervisors' contact details, are available on the [FAPPZ website](#). Before submitting the application, the applicant shall inform the relevant supervisor of their interest in pursuing the selected topic under their supervision.
- (4) An application for admission shall be submitted electronically through the University's Information System at <https://is.czu.cz/prihlaska/?lang=en> (the "e-application"). The application form is prepared by the Research and Doctoral Studies Office for signature by the applicant on the day of the entrance examination.
- (5) The e-application includes:
 - a. the applicant's curriculum vitae;
 - b. copies of documents certifying previous higher education (diploma and *diploma supplement*). In the case of graduation from a master's degree abroad, the qualification must be recognized in the Czech Republic pursuant to Section 48(5) of the Act;
 - c. a transcript of examinations completed during the master's studies, certified by the relevant study department, for applicants who are completing their master's studies in the year in which they submit their application for admission to a DSP and who have not received their diploma by the date of submission of the application.
- (6) If any of the required documents listed above is not submitted, the admission procedure will be discontinued.
- (7) The applicant is required to pay an admission procedure fee in the amount stipulated by the internal regulation the CZU in Prague governing the determination of fees associated with studies and charges for administrative procedures and services for the relevant academic year. The fee may be paid by bank transfer, online by payment card or in cash at the CZU cash desk. A separate fee must be paid for each application submitted; it is not possible to pay the fees for multiple applications by means of a single combined payment. The fee must be paid (credited to the CZU bank account) no later than 5 days after the deadline for submission of applications. The fee is non-refundable at any stage of the admissions procedure. If the applicant fails to pay the fee within the prescribed period, the application for admission shall be deemed withdrawn.

Article 3

Entrance Examination and Admission to Studies

- (1) The dates of the entrance examinations are announced by the Dean by means of a separate ordinance for each respective academic year, together with the maximum number of applicants to be admitted.
- (2) The entrance examination is conducted orally before a committee appointed by the Dean upon the proposal of the relevant Doctoral Degree Board. The committee consists of associate professors, professors, and other faculty experts holding a scientific degree or the academic title of "doctor". The purpose of the examination is to assess the applicant's aptitude for independent scientific and research activities, including verification of their knowledge of the English language.

The examination consists of an interview assessed on a points basis (0–30 points).

The assessed interview comprises:

- (a) A professional discussion divided into two consecutive thematic sections:
 - a. Knowledge and previous research experience, i.e. verification of the applicant's knowledge of the fundamentals of the scientific field of the study programme to which they are applying, as well as their previous experience with creative scientific work (maximum 10 points);
 - b. Future research work, i.e. assessment of the applicant's motivation, their interest in the field of study, and an outline of the proposed approach to addressing the selected dissertation topic (maximum 10 points).
- (b) Verification of English language proficiency by conducting part of the professional discussion in English (maximum 10 points).
- (3) Applicants are invited to the admission examinations via the University's Information System <https://is.czu.cz/prihlaska/?lang=en> at least 14 days in advance.
- (4) If an applicant is unable to attend the admission procedure in person on the scheduled date for serious reasons, they may take the entrance examination remotely. The applicant shall request permission to take the entrance examination remotely from the Dean via the FAPPZ Research and Doctoral Studies Office no later than 5 working days before the date of the entrance examination.
- (5) If the maximum number of applicants stipulated for individual study programmes for the given academic year has not been reached, the Dean may decide to extend the deadline for submitting applications for admission to DSPs and set a new date(s) for the entrance examination.
- (6) Successful completion of the entrance examination is conditional upon achieving the minimum number of points required for admission, which is set at 20 points, while also obtaining at least 5 points in each assessed area. Based on the total number of points obtained in the entire interview, applicants shall be ranked in descending order according to their results. The maximum number of students to be admitted to individual programmes according to this ranking is specified in a separate Dean's Ordinance announcing the admission procedure for the relevant academic year.
- (7) Applicants shall be informed of the outcome of the entrance examination within 15 days of taking the entrance examination through the University Information System.
- (8) The Dean decides on the admission of an applicant to studies based on the results of the entrance examination, the opinion of the head of the relevant supervising department, and after verifying that the conditions for admission have been met.
- (9) Applicants may obtain more information on the record of the admission procedure at the FAPPZ Research and Doctoral Studies Office.

Article 4

Enrolment

- (1) Doctoral studies in a DSP at FAPPZ commence on the date of enrolment. Applicants admitted to study are invited to enrol via the University Information System or by e-mail.

- (2) The enrolment date is binding on applicants. An alternative enrolment date may be requested for serious reasons no later than 5 days after the enrolment date to which an applicant was invited. The Dean decides whether or not to grant an alternative date based on the submitted request.
- (3) Upon enrolment, the applicant shall submit the original or an officially certified copy of a document evidencing successful graduation from master's degree programme or in the case of a degree obtained abroad, recognition of the qualification in the Czech Republic.
- (4) In accordance with Section 58 (4) of the Act and Article 25 of the Statute of the CZU, a student who is admitted to a study programme taught in a foreign language pays a tuition fee for studies in a foreign language for each commenced academic year of study. The amount of the fee for individual study programmes is determined by an internal regulation of CZU in accordance with the Statutes of CZU. The fee for the first year is due on the enrolment day. Enrolment will not be completed unless this fee has been paid.

Article 5

Other and Final Provisions

- (1) This Ordinance shall enter into force and effect on the date of its approval by the Academic Senate of FAPPZ.
- (2) Approved by the Academic Senate of FAPPZ on September 23, 2026.



prof. Ing. Eva Vlková, Ph.D.
Dean of FAPPZ CZU in Prague

This document is an unofficial English translation of the original Czech text. In the event of any inconsistency, the original Czech version shall prevail.