**Odborné praxe AUA42Z, AUA89Z pro studijní obory AGRIBR - Veřejná správa v zemědělství a rozvoj venkova**

**Základní informace o odborné praxi:**

Odborná praxe je pro 2. ročníky součástí harmonogramu LS2021/2022.

Trvání: 25 dní

Výběr a kontaktování pracoviště pro výkon praxe si zajišťují studenti / studentky individuálně.

Okruh činnosti pracoviště pro výkon praxe musí mít návaznost na zaměření studijní specializace AGRIBR. Odůvodnění vhodnosti zvoleného pracoviště pro výkon praxe je součástí administrativní dokumentace předkládané ze strany studenta/studentky.

Doporučené typy pracoviště jsou např:

* městské úřady – odbory životního prostředí,
* krajské úřady – odbory zemědělství a životního prostředí,
* servisní organizace řízených Ministerstvem zemědělství (SZIF, ÚKZÚZ, PGRLF, …),
* subjekty s činnostmi v oblasti poradenství a služeb pro zemědělství,
* Výzkumné ústavy v působnosti MZe (Výzkumný ústav rostlinné výroby v.v.i., Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.) v oblastech činnosti s relevancí k rozvoji venkova,
* podniky služeb na obecní a mikroregionální úrovni (např. Technické služby, Sociální služby, kanceláře Místních akčních skupin),
* malé a střední podniky s převažujícím nevýrobními aktivitami přispívajícími k rozvoji venkova,
* organizace činné v ochraně přírody (Agentura ochrany přírody a krajiny),
* organizace činné v dotačním systému ČR (Státní zemědělský a intervenční fond, jeho regionální odbory; Státní Fond životního prostředí, jeho krajská pracoviště),
* a další instituce a podniky po konzultaci s garantkou studijního programu

Prosíme studenty/studentky o řádné zpracování administrativy spojené s odbornou praxí. Pouze na základě řádně zpracované dokumentace o průběhu praxe bude udělen zápočet.

Administrativní náležitosti praxe:

1. Zaslat garantovi praxe formulář „**Návrhový list pro vykonání odborné praxe**“. Prosíme o vyřešení tohoto bodu s několikatýdenním předstihem, i když chápeme, že rok 2021 je atypický z důvodu restriktivních protiepidemických nařízení.
2. Zaslat předvyplněný formulář **Smlouvy o zajištění praxe dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012** Sb. Garant v zastoupení FAPPZ musí zprocesovat podpis Smlouvy ze strany děkanátu. Bez tohoto bodu není výkon praxe započitatelný.
3. Zaslat formulář „**Hlášení o nástupu odborné praxe“** garantovi okamžitě po zahájení výkonu praxe na pracovišti (3 dny po nástupu).
4. K zápočtu student předloží „**Zprávu o absolvování praxe“ ve formátu .pdf**, která bude obsahovat
   * Titulní list Zprávy s uvedením jména, studijního programu, pracoviště a termínu uskutečnění praxe.
   * Kopie Návrhového listu, Smlouvy a Hlášení o nástupu.
   * Charakteristiku zvolené instituce, náplň její činnosti, případně oporu v legislativě s uvedením motivace pro výběr pracoviště.
   * Stručný deník praxe se záznamy vlastní činnosti a odborných i jiných poznatků a dovedností získaných během praxe.
   * Souhrné závěrečné zhodnocení praxe s hodnocením její přínosnosti a doporučením pro fakultu.
   1. Potvrzení o absolvování a hodnocení studenta” od statutárního nebo pověřeného zástupce instituce.

**Povinnosti studenta v průběhu praxe**

* + Náplní a cílem praxe je získání praktických dovedností v oboru a ověření získaných teoretických vědomostí v praxi, vytvoření představy o fungování veřejnoprávních, státních a soukromých institucí působících v oblasti rozvoje venkova, Seznámení se s organizací práce a s řízením jednotlivých oblastí činnosti. Seznámení se s odbornou úrovní pracoviště a uplatňováním moderních ekologických, sociálních i ekonomickýchhledisek v jeho činnostech. Seznámit se s provozem a organizační strukturou instituce, legislativním rámcem dané instituce apod.
  + Iniciativně se zapojit do delegovaných činností , dodržovat pracovní řád, právní a bezpečnostní předpisy.
  + O vykonané práci vést denní záznam a zpracovat odborné úkoly potřebné k zápočtu.
  + Po dobu praxe pobývat na smluvním pracovišti. Praxe v režimu home office není žádoucí a není v odůvodněných případech předem povolena garantkou předmětu.
  + O nepřítomnosti informovat předem nadřízeného pracovníka, včetně řádného zdůvodnění nepřítomnosti. Omluvená i neomluvená nepřítomnost na pracovišti se nezapočítávají do trvání praxe.
  + Absence na pracovišti zjištěná při kontrole praxe je důvodem k neudělení zápočtu.

Zjednodušení podmínek pro studenty kombinovaného studia (AUA89Z):

* není povinná doba trvání praxe 25 dní; trvání praxe je sjednáno dohodou studenta a organizace tak, aby student zpracoval projektový úkol v rámci činností organizace
* student/ka předloží garantce písemné shrnutí projektového úkolu namísto deníku. Shrnutí projektového úkolu má vhodnou formu (cca 1,5 strany A4) a je součástí Zprávy o absolvování praxe.
* lze nahradit zaměstnaneckým poměrem na některém z doporučených typů pracovišť.